

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24
(Áp dụng từ ngày 03/3/2025 đến 08/3/2025)

Thứ, ngày	Thời gian - Nội dung công việc - Địa điểm	Thực hiện
Thứ hai 03/3	- Chào cờ đầu: Quán triệt nề ra vào lớp, tham gia ôn tập luyện thi 10.	- Lãnh đạo, TPT, GVCN
	- Tổ chức tiết HĐTN-HN.	- GVCN
	- Các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nộp hồ sơ sổ sách về nhà trường trước 10h.	- Các tổ, GV
	- Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên, thâm niên định kỳ, thâm niên vượt khung, thâm niên lần đầu của GV, nhân viên thời điểm từ tháng 01 đến tháng 06/2025	- KT
	- Nộp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW và Kế hoạch số 196-KH/HU.	- VT
	- Tổ chức dọn vệ sinh khuôn viên trường.	- GVCN, HS
	- Kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị đoàn kiểm tra của PGD.	- Lãnh đạo nhà trường.
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kì II.	- Thầy Khâm.
	- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên ra đề cương kiểm tra giữa kì II cho học sinh.	- TT, GV.
Thứ ba 04/3	- Đón đoàn thanh tra Phòng Giáo dục – Đào tạo Thăng Bình.	- Toàn trường.
	- 7h30': Dự họp Đoàn thanh tra phòng Giáo dục – Đào tạo Thăng Bình.	- Hội đồng liên tịch, tổ VP, BCHCD
Thứ tư 05/3	- Tổ chức HĐTN-HN.	- Theo KH.
	- Tham gia Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp huyện.	- TPT, HS
	- Kiểm tra nề nếp dạy và học.	- PHT, TPTĐ
Thứ năm 06/3	- Hoàn thành các chứng từ chi ứng.	- Kế toán.
	- Hoàn thành việc ra xây dựng ma trận, đặc tả, đề hướng dẫn chấm đề kiểm tra giữa kì II.	- GVBM.
	- Dạy thời khóa biểu ngày thứ 7.	- Toàn trường.
Thứ sáu 07/3	- Kiểm tra nề nếp 15 phút đầu buổi.	- Theo p/c
	- Họp rút kinh nghiệm sau khi đón đoàn thanh tra của PGD	- HDLT.
Thứ bảy 08/3	- Dạy thời khóa biểu sáng thứ 5.	- GV.
	- Chiều: Tổ chức sinh hoạt 8/3.	- Công đoàn.
Chủ nhật 9/3	- Tham gia chạy Olympic do UBNDTT tổ chức.	- Theo p/c

Trên đây là kế hoạch tuần 24, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung nhà trường thông báo qua địa chỉ Zalo của nhà trường.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ, CBGVNV;
- Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thanh Hoà

